



رئیس



« الحاقیه آیین نامه ترفیع سالانه اعضای هیأت علمی دانشگاه جامع علمی کاربردی »

با توجه به نقش مؤثر آیین نامه اعطای پایه ترفیع سالانه اعضای هیأت علمی در حفظ، بهبود و ارتقای کیفیت علمی دانشگاه و در راستای اجرای مصوبه شانزدهم سی و یکمین نشست عادی مورخ ۱۳۹۵/۰۵/۱۲ هیأت امنای دانشگاه جامع علمی کاربردی، که مبنی بر "اجرای آیین نامه ترفیع اعضای هیأت علمی دانشگاه تهران در دانشگاه جامع علمی کاربردی و تدوین الحاقیه" می باشد، الحاقیه آیین نامه مذکور که بر اساس شرایط خاص دانشگاه و با استناد به آیین نامه اعطای پایه ترفیع سالانه اعضای هیأت علمی دانشگاه تهران مصوب دومین نشست عادی از دور ششم هیأت امنای آن دانشگاه مورخ ۱۳۹۴/۳/۳۱ و اسناد پیوستی آن تنظیم گردیده، به شرح زیر تدوین می شود:

ماده (۱) ترکیب کمیته:

کمیته ترفیعات دانشگاه به صورت متمرکز با ترکیب ذیل در ستاد مرکزی دانشگاه تشکیل می گردد؛

- معاون آموزشی دانشگاه (رئیس کمیته)
- معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه (عضو کمیته)
- دبیر هیأت اجرایی جذب دانشگاه (عضو و دبیر کمیته)
- یک نفر از اعضای هیأت علمی مسلط به مقررات ذیربط به پیشنهاد رئیس کمیته (عضو کمیته)
- معاون اداری، مالی و منابع دانشگاه (ترجیحاً عضو هیأت علمی)

تبصره: اعضای کمیته با حکم رئیس دانشگاه و برای مدت دو سال منصوب می گردند و انتصاب مجدد آنان بلامانع است.

ماده (۲) دبیرخانه:

دبیرخانه کمیته ترفیعات اعضای هیأت علمی در ستاد مرکزی دانشگاه، در حوزه معاونت آموزشی می باشد.



نشانی:

تهران، خیابان انقلاب اسلامی، بین
خیابان حافظ و استاد نجات الاهی
شماره ۶۸۳ کد پستی: ۱۵۹۹۶۶۵۱۱۱
تلفن گویا: ۸۲۷۷۹
دورنگار: ۸۸۸۰۸۹۸۷

Web Site: www.uast.ac.ir
E - mail: Info@uast.ac.ir

شماره :
تاریخ :
پیوست :



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه جامع علمی - کاربردی

رئیس



دانشگاه جامع
علمی - کاربردی

ماده (۳) تشکیل جلسات:

۳-۱) جلسات عادی در هر فصل حداقل یکبار تشکیل و با حضور حداقل دو نفر از اعضا و رئیس کمیته رسمیت می‌یابد.

۳-۲) پرونده افراد عضو کمیته، بدون حضور ذی‌نفع بررسی می‌شود، فرد عضو حق امضاء فرم مربوط به ارزیابی خود را ندارد.

ماده (۴) ابلاغ مصوبات:

۴-۱) پس از ابلاغ مصوبات توسط رئیس کمیته، معاونت اداری، مالی و منابع دانشگاه نسبت به اعمال پایه و صدور حکم متقاضی اقدام و رونوشت آن به دبیرخانه ارسال می‌شود.

۴-۲) دبیرخانه حداکثر یک هفته پس از رأی کمیته، نتیجه ارزیابی را به عضو ابلاغ نموده و در صورت منفی بودن نتیجه، عضو حداکثر ظرف ۱۵ روز پس از ابلاغ، اعتراض خود را به کمیته تسلیم و در اولین جلسه بعدی کمیته رسیدگی و نظر نهایی اعلام می‌گردد.

ماده (۵) ترفیع سالانه:

پایه: عبارت است از نمایش عددی خدمات قابل قبول عضو متناسب با عوامل ترفیع، در چارچوب ضوابط و مقررات. در دانشگاه جامع فعالیت‌های عضو هیأت علمی جهت اعطای پایه عادی مورد ارزیابی قرار می‌گیرد.

۵-۱) ارزیابی فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی و اجرایی عضو هیأت علمی تمام وقت در ازای انجام حداقل یک سال خدمت قابل قبول در پایه قبلی و عضو هیأت علمی نیمه‌وقت در ازای انجام حداقل دو سال خدمت قابل قبول در پایه قبلی بر اساس مندرجات فرم درخواست ترفیع و کاربرگ‌های تأیید شده کمیته ترفیعات انجام می‌شود.



نشانی:

تهران، خیابان انقلاب اسلامی، بین
خیابان حافظ و استاد نجات‌اللهی
شماره ۶۸۳ کد پستی: ۱۵۹۹۶۶۵۱۱۱
تلفن گویا: ۸۲۷۷۹
دورنگار: ۸۸۸۰۸۹۸۷

Web Site: www.uast.ac.ir
E - mail: Info@uast.ac.ir

شماره :
تاریخ :
پیوست :



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه جامع علمی - کاربردی

رئیس



دانشگاه جامع
علمی - کاربردی

۵-۲) عضو هیأت علمی در مرتبه مربی، استادیار و بالاتر، به ترتیب با کسب حداقل امتیاز ۱۰ و ۱۲، مطابق مفاد مندرج پیوست یک، آیین‌نامه تطبیق نظام ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی دانشگاه تهران (مصوبه مورخ ۹۴/۳/۳۱ هیأت امنا) و جداول الحاقی دانشگاه جامع یک پایه ترفیع دریافت می‌کند.

۵-۳) کسب حداقل ۲ امتیاز برای مربیان آموزشی و حداقل ۴ امتیاز برای استادیاران آموزشی و مرتبه‌های بالاتر و کسب حداقل ۴ امتیاز برای مربیان پژوهشی و حداقل ۶ امتیاز برای استادیاران پژوهشی و مرتبه‌های بالاتر از ماده پژوهش و فناوری الزامی می‌باشد.

تبصره: در صورتی که عضو پژوهشی با توجه به برنامه آموزشی مصوب، موظف به تدریس باشد باید حداقل امتیاز وتویی بخش کیفیت تدریس را همانند اعضای آموزشی کسب نماید.

۵-۴) عضو موظف است قبل از آغاز هر نیمسال تحصیلی برنامه تدریس خود را به معاونت آموزشی اعلام نماید.

۵-۶) عضو برای حفظ وضعیت تمام وقتی باید ظرف چهار سال متوالی دو پایه ترفیع کسب نماید، در غیر این صورت، کمیته ترفیعات پس از بررسی و تأیید با رأی نهایی هیأت رئیسه دانشگاه از وضعیت تمام وقت به نیمه‌وقت تبدیل خواهد شد. برای تبدیل از وضعیت غیر تمام وقت به تمام وقت کسب دو پایه ترفیع ظرف چهار سال متوالی اخیر و اخذ موافقت معاونت آموزشی و بررسی در کمیته ترفیعات و تأیید نهایی موضوع در هیأت رئیسه دانشگاه الزامی است.

۵-۷) به عضو پیمانی حداکثر تا سقف ۵ پایه در طول دوره استخدامی تعلق می‌گیرد.

۵-۸) به عضو پیمانی مشمول ماده ۱۱ آیین‌نامه استخدامی، تا زمان رسیدن به بازنشستگی در صورت کسب امتیاز لازم هر سال یک پایه تعلق می‌گیرد. اعطای پایه به عضو منوط به تأیید صلاحیت عمومی وی توسط هیأت اجرایی جذب در هر دو سال یکبار می‌باشد.

۵-۹) به عضو پیمانی مشروط پایه تعلق نمی‌گیرد.



نشانی:

تهران، خیابان انقلاب اسلامی، بین
خیابان حافظ و استاد نجات‌اللہی

شماره ۶۸۳ کد پستی: ۱۵۹۹۶۵۱۱۱

تلفن گویا: ۸۲۷۷۹

دورنگار: ۸۸۸۰۸۹۸۷

Web Site: www.uast.ac.ir

E - mail: Info@uast.ac.ir

شماره :
تاریخ :
پیوست :



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه جامع علمی - کاربردی

رئیس



دانشگاه جامع
علمی - کاربردی

۵-۱۰) به میزان ایام تعلیق، مرخصی بدون حقوق و انفصال موقت عضو، تاریخ استحقاق دریافت پایه به تعویق می-افتد.

۵-۱۱) ترفیع سالانه افراد مأمور از سایر مؤسسات به دانشگاه، تابع مقررات موسسه مبدأ می‌باشد.

۵-۱۲) موارد وتویی پایه بر اساس جدول شماره ۱ محاسبه خواهد شد.

تبصره ۱: میزان موظفی تدریس اعضای هیأت علمی آموزشی بر اساس جدول شماره ۲ تعیین می شود.

تبصره ۲: اعضا هیأت علمی پژوهشی با توجه به مفاد مندرج در تبصره ۱ ماده ۲۴ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی، پس از تأیید رییس دانشگاه (و یا معاون آموزشی) حداکثر به میزان ۴ واحد نظری امکان تدریس در ساعات موظفی خود را خواهند داشت.

۵-۱۳) میزان کاهش واحد موظف تدریس اعضای هیأت علمی آموزشی دارای پست‌های سازمانی مصوب ستاره‌دار، مطابق ماده ۲۵ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی منظور می‌گردد و در خصوص سایر پست‌هایی که تا کنون هم تراز نشده است به شرح جدول شماره ۳ انجام می‌شود.

۵-۱۴) میزان کسر واحد موظف تدریس عضو آموزشی و کسر ساعت موظف تحقیق عضو پژوهشی دارای پست‌های سازمانی مصوب، بر اساس جدول شماره ۴ تعیین می‌شود.

۵-۱۵) سهم فعالیت‌های پژوهشی و فناوری مشترک عضو، بر اساس جدول شماره ۵ (آیین‌نامه ارتقاء مصوبه ۱۳۹۵) تعیین می‌شود.

۵-۱۶) در صورتی که امکان ارائه واحدهای موظف تدریس (برای عضو آموزشی) و ساعات موظفی تحقیق (برای عضو پژوهشی) از سوی دانشگاه در هر نیمسال تحصیلی نباشد، امتیاز وتویی به تشخیص کمیته به عضو تعلق می‌گیرد.

نشانی:

تهران، خیابان انقلاب اسلامی، بین
خیابان حافظ و استاد نجات‌اللهی
شماره ۶۸۳ کد پستی: ۱۵۹۹۶۵۱۱۱
تلفن گویا: ۸۲۷۷۹
دورنگار: ۸۸۸۰۸۹۸۷

Web Site: www.uast.ac.ir
E - mail: Info@uast.ac.ir



شماره :
تاریخ :
پیوست :



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه جامع علمی - کاربردی

رئیس



دانشگاه جامع
علمی - کاربردی

تبصره: عضوی که بنا به دلایل موجه (به تشخیص کمیته) موفق به انجام وظایف آموزشی نگردیده، چنانچه امتیاز پژوهشی وی، دو برابر حد نصاب لازم باشد، معاف از امتیاز ماده آموزشی می‌گردد.

۵-۱۷) درخواست عضو با تأخیر بیش از یک سال، تنها با تأیید کمیته، مورد بررسی قرار می‌گیرد.

۵-۱۸) فرم ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی دانشگاه جامع علمی کاربردی مطابق با آیین‌نامه دانشگاه تهران و پیوست‌های ذیربط آن و الحاقیه دانشگاه جامع علمی کاربردی تنظیم و عملکرد عضو بر اساس آن مورد ارزیابی قرار می‌گیرد.

۵-۱۹) اصلاحات و اضافات بند ۳-الف (کمیته تدریس) پیوست شماره یک آیین‌نامه دانشگاه تهران:

۵-۱۹-۱) برای دریافت امتیاز پایه عادی الزام حداقل «۳» واحد درسی به ۲ واحد درسی کاهش می‌یابد. (تبصره ۴ بند ۳-الف)

۵-۱۹-۲) ضریب امتیاز کمیته تدریس دروس کاردانی، کارشناسی و کارشناسی ارشد به ترتیب ۱، ۱ و ۱/۲۵ مطابق با جدول شماره ۸ تعیین می‌شود. (تبصره ۳ بند ۳-الف)

۵-۲۰) عضو هیأت علمی می‌تواند امتیاز وتوئی مذکور در بند (۵-۳) را از ماده پژوهش و فناوری مطابق با بخش "ب" آیین‌نامه ترفیع سالانه اعضای هیأت علمی دانشگاه تهران و جداول شماره ۶ و ۷ این الحاقیه کسب نماید.

۵-۲۱) عضو هیأت علمی می‌تواند امتیاز فعالیت های آموزشی خود را از بخش "الف" آیین‌نامه ترفیع سالانه اعضای هیأت علمی دانشگاه تهران و جدول شماره ۸ این الحاقیه کسب نماید.

۵-۲۲) عضو هیأت علمی می‌تواند امتیاز فعالیت های علمی و اجرایی خود را از بخش "ج" آیین‌نامه ترفیع سالانه اعضای هیأت علمی دانشگاه تهران و جدول شماره ۹ این الحاقیه کسب نماید.

نشانی:

تهران، خیابان انقلاب اسلامی، بین
خیابان حافظ و استاد نجات‌اللهی
شماره ۶۸۳ کد پستی: ۱۵۹۹۶۶۵۱۱۱
تلفن گویا: ۸۲۷۷۹
دورنگار: ۸۸۸۰۸۹۸۷

Web Site: www.uast.ac.ir
E - mail: Info@uast.ac.ir



شماره :
تاریخ :
پیوست :



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه جامع علمی - کاربردی

رئیس



دانشگاه جامع
علمی - کاربردی

ماده ۶) پایه تشویقی:

بند ۷ ماده ۵۳ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی با توجه به شرایط خاص دانشگاه به شرح ذیل تکمیل و اصلاح می گردد:

۶-۱) اعضای که در دانشگاه در سمت های مدیریت ستادی (به استثنای رئیس دانشگاه)، همچنین رئیس واحد استانی، معاونان واحد استانی و سمت های هم تراز با آن دارای خدمات ارزنده و قابل قبول به تشخیص هیأت رئیسه دانشگاه می باشند، می توانند به ازای هر دو سال خدمت یک پایه و حداکثر دو پایه تشویقی در طول خدمت دریافت نمایند.

۶-۲) پایه تشویقی مطابق با ماده ۵۳ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی و براساس آئین نامه اجرائی مصوب جلسه مورخ ۱۳۸۲/۷/۲۸ هیأت امنای دانشگاه تهران به اعضای هیأت علمی اعطاء می گردد.

ماده ۷) آیین نامه ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی دانشگاه تهران مصوب دومین نشست عادی از دور ششم هیأت امنای آن دانشگاه مورخ ۱۳۹۴/۳/۳۱ و پیوست های الحاقی آن و "الحاقیه آیین نامه ترفیع سالانه اعضای هیأت علمی دانشگاه جامع علمی کاربردی" مبنای ارزیابی و محاسبه فعالیت ها و امتیازدهی جهت دریافت پایه اعضای هیأت علمی دانشگاه می باشد.

ماده ۸) این الحاقیه در ۸ ماده و ۵ تبصره و ۱ پیوست در جلسه مورخ ۹۵/۱۱/۱۸ کمیسیون دائمی هیأت امنای دانشگاه جامع علمی کاربردی به تصویب رسید و از تاریخ ۱۳۹۶/۱۰/۰۱ لازم الاجرا می باشد.

دکتر محمد حسین امید
رئیس دانشگاه جامع علمی کاربردی



نشانی :

تهران ، خیابان انقلاب اسلامی ، بین
خیابان حافظ و استاد نجات اللهی
شماره ۶۸۳ کد پستی: ۱۵۹۹۶۵۱۱
تلفن گویا : ۸۲۷۷۹
دورنگار : ۸۸۸۰۸۹۸۷

Web Site: www.uast.ac.ir
E - mail: Info@uast.ac.ir

شماره :
تاریخ :
پیوست :



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه جامع علمی - کاربردی

رئیس



دانشگاه جامع
علمی - کاربردی

پیوست - جداول

جدول شماره ۱) حداقل امتیازهای مورد نیاز عضو در طول یک بازه زمانی ترفیع سالانه

عضو آموزشی				عضو پژوهشی *			
رتبه علمی (عضو آموزشی)	رتبه علمی (عضو پژوهشی)	رتبه علمی (عضو پژوهشی)	رتبه علمی (عضو پژوهشی)	حداقل امتیاز لازم		حداقل امتیاز لازم	
				کل	وتوبی ماده پژوهشی	کل	وتوبی ماده پژوهشی
۱	مربی	۱۰	۱۵	۲	۱	۱۰	۴
۲	استادیار	۱۲	۱۵	۴	۲	۱۲	۶
۳	دانشیار	۱۲	۱۶	۴	۳	۱۲	۶
۴	استاد	۱۴	۱۶	۶	۴	۱۴	۸

جدول شماره ۲) میزان موظفی تدریس اعضای هیأت علمی (مطابق با آیین نامه ارتقاء)

ردیف	مرتبه علمی عضو آموزشی	واحد موظف تدریس
۱	مربی	۱۲
۲	استادیار	۱۰
۳	دانشیار	۹
۴	استاد	۸

جدول شماره ۳) میزان کسر موظفی آموزشی اعضای هیأت علمی

ردیف	پست سازمانی	واحد موظف آموزشی
۱	رؤسای واحد استانی / مدیران کل / رؤسای مراکز و دفاتر ستادی	۳
۲	معاونین مدیر کل / معاونین واحدهای استانی	۵

* بر اساس بخشنامه شماره ۹۴/۷۸۱/م مورخ ۹۴/۰۱/۱۸ درخصوص نحوه انجام موظفی اعضا هیأت علمی دانشگاه.

نشانی :

تهران، خیابان انقلاب اسلامی، بین
خیابان حافظ و استاد نجات اللہی
شماره ۶۸۳ کد پستی: ۱۵۹۹۶۵۱۱۱
تلفن گویا: ۸۲۷۷۹
دورنگار: ۸۸۸۰۸۹۸۷

جدول شماره ۴) میزان کسر موظفی اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی



شماره :
تاریخ :
پیوست :

رئیس



دانشگاه جامع
علمی - کاربردی

ردیف	پست سازمانی مصوب	کسر واحد موظف عضو آموزشی	کسر ساعت موظف عضو پژوهشی	میزان کسر امتیاز لازم از ماده پژوهشی - فناوری
۱	معاونان دانشگاه	۷	۲۰	معاف از امتیاز لازم
۲	رئیس واحد استانی / مدیران بلافصل رئیس دانشگاه	۶	۱۸	معاف از امتیاز لازم
۳	مدیران معاون دانشگاه / روسای دفاتر ستادی	۵	۱۶,۵	معاف از ۷۰٪ امتیاز لازم
۴	معاونان مدیران ستادی / معاونان واحد استانی / روسای مراکز وابسته	۵	۱۴,۵	معاف از ۵۰٪ امتیاز لازم
۵	مدیران واحدهای استانی / سایر اعضای تمام وقت ستادی و استانی	۴	۱۲,۵	معاف از ۱۰٪ امتیاز لازم

جدول شماره ۵) تعیین سهم هر یک از اعضاء در فعالیتهای پژوهشی مشترک

تعداد همکاران	سهم هر یک از همکاران از امتیاز مربوط		مجموع ضرایب (درصد)
	نفر اول (مسئول)	هر یک از بقیه همکاران	
۱	٪۱۰۰	-	۱۰۰
۲	٪۹۰	٪۶۰	۱۵۰
۳	٪۸۰	٪۵۰	۱۸۰
۴	٪۷۰	٪۴۰	۱۹۰
۵	٪۶۰	٪۳۵	۲۰۰
۶	٪۵۰	٪۳۰ ≤	حداکثر ۲۵۰

* سهم هر یک از اعضا در فعالیتهای پژوهشی مشترک بر اساس شیوهنامه اجرایی آییننامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی مورخ ۹۵/۰۸/۰۸ در جدول فوق تعیین شده است.

جدول شماره ۶) امتیازهای چاپ مقالات اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی

ردیف	موضوع	حداکثر امتیاز در هر موضوع (عضو آموزشی)	حداکثر امتیاز در هر موضوع (عضو پژوهشی)*
۱	مقالات علمی پژوهشی چاپ شده در مجلات	۷	۷
		۵	۵
		۵	۵
	مقالات چاپ شده مروری در مجلات علمی پژوهشی معتبر	۴	۵
	مقالات علمی چاپ شده در مجلات علمی - ترویجی	۳	۴
	مقالات چاپ شده در دایره المعارف و دانشنامه های معتبر	۳	۳
	مقاله علمی مستخرج از پایان نامه	۱	۱
	مدخل چاپ شده در دانشنامه ها، دایره المعارف ها و فرهنگ ها	۴	۴
	مقالات کامل چاپ شده در مجموعه مقالات اجلاس های بین المللی	۲	۲
	مقالات کامل چاپ شده در مجموعه مقالات کنفرانس های داخلی	۱	۱



شماره :
تاریخ :
پیوست :



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه جامع علمی - کاربردی

رئیس



دانشگاه جامع
علمی - کاربردی

۱	۱	خلاصه مقالات چاپ شده در مجموعه مقالات کنفرانس های بین المللی
۰/۵	۰/۵	خلاصه مقالات چاپ شده در مجموعه مقالات کنفرانس های داخلی

جدول شماره ۷) فعالیت های بومی شده مکمل فعالیت های پژوهشی

ردیف	موضوع	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداکثر امتیاز
۱	همکاری در تدوین و بازنگری برنامه های آموزشی و درسی مورد نیاز دانشگاه (برنامه های مصوب شده در شورای برنامه ریزی درسی دانشگاه)	۱-۱) تک درس	۰/۵
		۲-۱) تک پودمان	۱
		۳-۱) کاردانی	۱/۵
		۴-۱) کارشناسی	۲
		۵-۱) مقاطع بالاتر	تا ۲/۵
۲	همکاری با مراکز آموزش علمی کاربردی به عنوان مراکز جوار کار و انجام فعالیت های پژوهشی "تیمی" توسط اعضاء هیأت علمی دانشگاه	پیشنهاد و اجرای طرح های پژوهشی، اختراع، اکتشاف و تولید محصولات پژوهشی کاربردی به نام دانشگاه جامع علمی کاربردی	۱۵
۳	چاپ مقاله در مجله علمی پژوهشی دانشگاه به صورت سالیانه به عنوان تکلیف عضو هیأت علمی (لازم به ذکر است پس از اخذ مجوز نهایی از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری امتیاز این بند قابل محاسبه است)		۳
۴	ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار مالی برای دانشگاه جامع علمی کاربردی و پرداخت بالاسری	کلیه فعالیت هایی که منجر به ارائه به جامعه می شود شامل: طرح های پژوهشی، چاپ کتاب، برگزاری کارگاه و سایر عناوین مشابه که از درآمدهای آن بالاسری و یا (اعتبارات جذب شده تجهیزاتی) به دانشگاه پرداخت می شود	به ازای هر ۱۰ میلیون ریال بالاسری ۱ امتیاز
			اعتبار پژوهشی داخلی یا بین المللی به ازای هر ۱۰۰ میلیون ریال بالاسری ۱ امتیاز

جدول شماره ۸) فعالیت های بومی شده مکمل فعالیت های آموزشی

ردیف	موضوع	ضریب مقطع تدریس	حداکثر امتیاز
۱	کمیت تدریس	۱	۱۲
		۱	
		۱/۲۵	
ردیف	موضوع	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداکثر امتیاز
۲	راهنمایی و مدیریت پروژه، کارورزی، کارآموزی و کاربرینی در مقطع کاردانی و کارشناسی	۰/۳	۲

نشانی :

تهران، خیابان انقلاب اسلامی، بین
خیابان حافظ و استاد نجات اللهی
شماره ۶۸۳ کد پستی: ۱۵۹۹۶۶۵۱۱۱
تلفن گویا: ۸۲۷۷۹
دورنگار: ۸۸۸۰۸۹۸۷

Web Site: www.uast.ac.ir
E - mail: Info@uast.ac.ir



شماره :
تاریخ :
پیوست :



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه جامع علمی - کاربردی

رئیس



دانشگاه جامع
علمی - کاربردی

جدول شماره ۹) فعالیت‌های بومی شده مکمل فعالیت‌های علمی - اجرایی

ردیف	موضوع	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداکثر امتیاز امتیاز
۱	برگزاری و شرکت در کارگاه‌های آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و دانش افزایی شرکت	۱-۲ در کارگاه‌های تخصصی	۱/۵
		۲-۲ در کارگاه‌های تخصصی	۰/۷۵
		۳-۲ مرتبط با تکالیف شغلی	۰/۵
۲	همکاری در اجرای دوره‌های مصوب مرکز تربیت مدرس علمی کاربردی	۱-۳ طراحی محتوا و برنامه	۲
		۲-۳ بازنگری محتوای دوره	۱/۵
		۳-۳ مشارکت در برگزاری	۱
۳	شرکت در شوراها، کمیته‌ها و هیأت‌های رسمی شورای عالی انقلاب فرهنگی، سازمان‌ها و مراکز وابسته و... که جز وظایف سازمانی فرد نباشد، حسب ضرورت و نیاز دانشگاه.		
			۲

نشانی :

تهران، خیابان انقلاب اسلامی، بین
خیابان حافظ و استاد نجات‌اللهی
شماره ۶۸۳ کد پستی: ۱۵۹۹۶۵۱۱۱
تلفن گویا: ۸۲۷۷۹
دورنگار: ۸۸۸۰۸۹۸۷

Web Site: www.uast.ac.ir
E - mail: Info@uast.ac.ir

