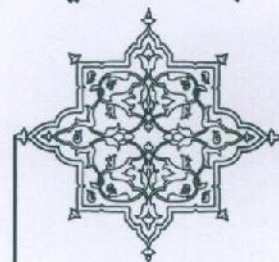




جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مرکز جذب اعضای هیأت علمی



بسمه تعالی

تاریخ: ۱۳۹۷/۱۰/۲۹

شماره: ۲۷۱۸۹۳

پیوست:

«آیین نامه وظایف، اختیارات و نحوه تشکیل هیأت اجرایی جذب اعضای هیأت علمی و مدرسین دانشگاه جامع علمی کاربردی و هیأت اجرایی معین جذب واحدهای استانی دانشگاه»

در راستای اجرای مصوبه ۶۰۸ مورخ ۱۳۸۶/۴/۱۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی و بیست و چهارمین جلسه مورخ ۸۷/۹/۴ هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی و به منظور تسهیل و تسریع در فرایند جذب و بکارگیری متقاضیان عضویت هیأت علمی، مدرسین حق التدریس، تبدیل وضعیت اعضای هیأت علمی، انتصاب رؤسای مراکز و انطباق کامل ضوابط و مقررات با شرایط ویژه دانشگاه، مصوبه هفتاد و پنجمین جلسه هیأت عالی جذب (مورخ ۱۳۹۰/۰۲/۱۹)، بازنگری و به استناد مصوبه ۱۹۷ جلسه مورخ ۹۶/۰۷/۱۱ هیأت عالی جذب، «آیین نامه وظایف، اختیارات و نحوه تشکیل هیأت اجرایی جذب اعضای هیأت علمی و مدرسین دانشگاه جامع علمی کاربردی و هیأت اجرایی معین جذب واحدهای استانی دانشگاه» نهایی و به شرح ذیل تصویب می‌گردد.

ماده (۱) تعاریف و اختصارات

- (۱) وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.
- (۲) هیأت عالی: هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی شورای عالی انقلاب فرهنگی.
- (۳) هیأت مرکزی: هیأت مرکزی جذب اعضای هیأت علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.
- (۴) هیأت اجرایی: هیأت اجرایی جذب اعضای هیأت علمی و مدرسین دانشگاه جامع علمی کاربردی.
- (۵) هیأت اجرایی معین: هیأت اجرایی جذب واحد استانی وابسته به هیأت اجرایی جذب اعضای هیأت علمی و مدرسین دانشگاه که در تمامی استانهای کشور تشکیل می‌شود.
- (۶) مؤسسه: کلیه مؤسسات آموزش عالی علمی کاربردی تحت نظارت دانشگاه جامع علمی کاربردی.
- (۷) مؤسسات: سایر دانشگاه ها و پژوهشگاه های وابسته به وزارتین آموزش عالی.
- (۸) دانشگاه: دانشگاه جامع علمی کاربردی.
- (۹) واحد استانی: واحد استانی دانشگاه جامع علمی کاربردی.
- (۱۰) مراکز: مراکز آموزش علمی کاربردی تحت نظارت دانشگاه جامع علمی کاربردی.
- (۱۱) دبیرخانه: دبیرخانه هیأت اجرایی جذب دانشگاه جامع علمی کاربردی.

نشانی:

تهران - شهرک قدس، میدان
صنعت، خیابان خورדיین
خیابان هرمزان، نبش خیابان
پیروزان جنوبی، وزارت علوم
تحقیقات و فناوری، طبقه سوم
صندوق پستی: ۱۵۱۳ - ۱۴۶۶۵
کد پستی: ۱۴۶۶۶ - ۶۴۸۹۱
تلفن: ۸۸۵۷۵۶۴۷-۵۱

۸۲۲۳۱۰۰۰

فکس: ۸۸۵۷۵۶۳۶

www.mjazb.ir

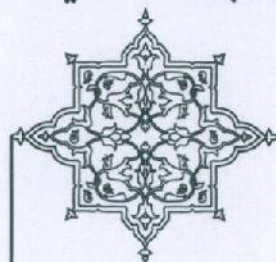
www.msrt.ir



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مرکز جذب اعضای هیأت علمی



بسمه تعالی

تاریخ: ۱۳۹۷/۱۰/۲۹

شماره: ۲۷۱۸۹۳

پیوست:

۱۲) دبیرخانه معین: دبیرخانه هیأت اجرایی جذب واحد استانی.

۱۳) مدرس: فردی که توانایی، تجربه و مهارت لازم برای تدریس، آموزش و انتقال تجربه و تخصص را به دانشجویان و حرفه آموزان دارد.

۱۴) سامانه: سامانه جذب و آموزش دانشگاه جامع علمی کاربردی.

ماده ۲) هدف:

به منظور چابک‌سازی، تمرکززدایی، تسهیل و تسریع فرآیند جذب و بکارگیری اعضای هیأت علمی، مدرسین حق التدریس و انتصاب روسای مراکز با هدف ایجاد هماهنگی و وحدت رویه بین هیأت اجرایی و هیأت های اجرایی معین دانشگاه و تعامل با هیأت مرکزی و هیأت عالی و با توجه به شرایط ویژه دانشگاه و در راستای انتخاب و بکارگیری افراد شایسته، اصلح و برخوردار از دانش و مهارت برای ترویج و توسعه دانش و فنون مهارتی شغل محور، تبدیل وضعیت و سایر امور مربوط به اعضای هیأت علمی دانشگاه مطابق با سیاست ها، آیین نامه ها و دستورالعمل های ابلاغی هیأت مرکزی و هیأت عالی و با رویکردهای مصوب دانشگاه و شرایط واحدهای استانی و مراکز آموزشی علمی کاربردی، این آیین نامه تدوین و تصویب شده است.

ماده ۳) وظایف هیأت اجرایی و هیأت اجرایی معین:

الف) وظایف هیأت اجرایی:

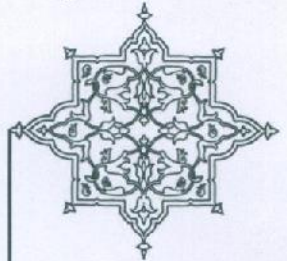
- وظایف و مأموریت های هیأت اجرایی، علاوه بر موارد تعیین شده در اسناد بالادستی به شرح ذیل می باشد:
- ۱- تعیین سیاست های اجرایی سالانه دانشگاه بر اساس نیاز سنجی، جهت برگزاری فراخوان بکارگیری اعضای هیأت علمی در واحد مرکزی دانشگاه و مدرسین در مراکز آموزشی علمی کاربردی
- ۲- هماهنگی و راهبری هیأت های اجرایی معین در اجرای برنامه های سالانه جذب .
- ۳- نظارت بر حسن اجرای ضوابط و مقررات جذب و سیاست های ابلاغی هیأت مرکزی و هیأت عالی در هیأت های اجرایی معین و ایجاد هماهنگی، انسجام و وحدت رویه در فرایندهای اجرایی جذب به منظور توانمندسازی و پویایی دانشگاه.
- ۴- اتخاذ ساز و کار لازم در خصوص مؤسسات علمی کاربردی و مراکز آموزشی تحت نظارت دانشگاه جهت ایجاد انسجام، وحدت رویه و پاسخگویی در راستای مأموریت های محوله دانشگاه.
- ۵- تصمیم گیری در خصوص نحوه و چگونگی جذب و بکارگیری اعضای هیأت علمی (قراردادی، پیمانی، رسمی آزمایشی، رسمی قطعی) مدرسین حق التدریس، مأموریت و انتقال اعضای هیأت علمی از سایر مؤسسات به دانشگاه یا بالعکس در چارچوب آیین نامه ها و مقررات مربوطه.

نشانی:

تهران - شهرک قدس، میدان
صنعت، خیابان خورددین
خیابان هرمزان، نبش خیابان
پیروزان جنوبی، وزارت علوم
تحقیقات و فناوری، طبقه سوم
صندوق پستی: ۱۵۱۳ - ۱۴۶۶۵
کد پستی: ۶۴۸۹۱ - ۱۴۶۶۶
تلفن: ۸۸۵۷۵۶۴۷-۵۱
۸۲۲۳۱۰۰۰
فکس: ۸۸۵۷۵۶۳۶

www.mjazb.ir

www.msrt.ir



تاریخ: ۱۳۹۷/۱۰/۲۹

شماره: ۲۷۱۸۹۳

پیوست:

۶- پیشنهاد اعضای حقیقی کارگروه صلاحیت عمومی دانشگاه به هیأت مرکزی جهت انجام فرایند صدور احکام.

۷- صدور احکام اعضای کارگروه های علمی و تخصصی هیأت اجرایی معین دانشگاه حسب مورد.

۸- انجام فرایند بررسی و تعیین اعضای حقیقی هیأت های اجرایی معین پیشنهادی واحدهای استانی و صدور احکام آنان.

تبصره: انجام فرایند بررسی و صدور حکم اعضای حقیقی هیأت های اجرایی معین پیشنهادی دارای حکم هیأت عالی (دارای اعتبار).

۹- بررسی نهایی پرونده صلاحیت علمی _ مهارتی و عمومی متقاضیان تدریس (آموزشی و خبره) واصله از هیأت اجرایی معین و صدور رأی نهایی در چارچوب دستورالعمل ها و ضوابط ابلاغی.

۱۰- نظارت بر انجام فرایند بررسی صلاحیت عمومی رؤسای مراکز آموزش علمی کاربردی در هیأت های اجرایی معین و ارسال نتایج پرونده ها به هیأت مرکزی جهت صدور رأی نهایی.

تبصره ۱: هیأت مرکزی از زمان دریافت پرونده جهت ارزیابی متعهد می شود ظرف مدت ۴۵ روز رأی نهایی را صادر نماید. عدم پاسخ در مدت تعیین شده مثبت تلقی می شود. در صورت اعلام عدم تایید پس از موعد مقرر حکم صادره لغو می گردد.

تبصره ۲: عضویت روسای مراکز حداکثر به مدت دو دوره ۴ ساله قابل تمدید است.

۱۱- بازنگری ساختار و شرح وظایف هیأت های اجرایی معین حسب ضرورت و پیشنهاد به هیأت مرکزی جهت تصویب.

۱۲- ایجاد تعامل و هماهنگی بین هیأت های اجرایی معین با هیأت اجرایی و سایر مراجع ذیربط در چارچوب ضوابط و مقررات.

۱۳- برنامه ریزی و برگزاری کارگاه های آموزشی جهت آموزش های عمومی و حرفه ای اعضای هیأت اجرایی معین و دبیرخانه ذیربط در راستای وظایف تخصصی جذب.

۱۴- تدوین و تصویب شیوه نامه های اجرایی به گونه ای که موجب تغییر پاسخ آئین نامه و مقررات موضوعه از سوی هیأت عالی و هیأت مرکزی تلقی نگردد و ابلاغ آیین نامه ها و دستورالعمل های جذب به مبادی ذیربط.

۱۵- رسیدگی به شکایات ارجاعی از سوی هیأت مرکزی، هیأت عالی و مبادی ذیربط حسب مورد.

تبصره: بررسی و صدور رأی نهایی درخصوص پرونده های تجدیدنظر واصله از هیأت اجرایی معین.

۱۶- ارائه گزارش عملکرد حسب مورد به دفتر هیأت مرکزی.

نشانی:

تهران - شهرک قدس، میدان

صنعت، خیابان خوردین

خیابان هرمزان، نبش خیابان

پیروزان جنوبی، وزارت علوم

تحقیقات و فناوری، طبقه سوم

سندوق پستی: ۱۵۱۳ - ۱۴۶۶۵

کد پستی: ۶۴۸۹۱ - ۱۴۶۶۶

تلفن: ۵۱ - ۸۸۵۷۵۶۴۷

۸۲۲۳۱۰۰۰

فکس: ۸۸۵۷۵۶۳۶

www.mjazb.ir

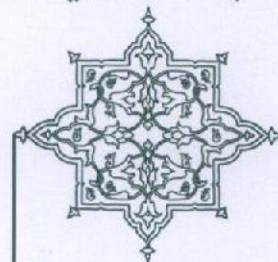
www.msrt.ir



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مرکز جذب اعضای هیأت علمی



بسمه تعالی

تاریخ: ۱۳۹۷/۱۰/۲۹

شماره: ۲۷۱۸۹۳

پیوست:

ب) وظایف و اختیارات هیأت های اجرایی معین:

- ۱- پیگیری و اجرای سیاست ها و مقررات ابلاغی هیأت اجرایی و همکاری و تعامل مستمر در حسن انجام وظایف محوله.
- ۲- اتخاذ ساز و کار واحد در مراکز آموزشی استان جهت ایجاد انسجام وحدت رویه و پاسخگویی در راستای مأموریت های محوله.
- ۳- همکاری با معاونت آموزشی دانشگاه در راستای نیاز سنجی و نظارت بر حسن انجام فرایند بکارگیری مدرسین حق التدریس آموزشی، خبره و تجربی.
- ۴- پیشنهاد تقویم اجرایی فرایند سالانه جذب به رییس هیأت اجرایی طبق برنامه ابلاغی.
- ۵- بررسی، ارزیابی و صدور رأی پرونده صلاحیت علمی- مهارتی و عمومی متقاضیان تدریس (آموزشی و خبره) در چارچوب دستورالعمل ها و ضوابط ابلاغی و ارسال نتایج به هیأت اجرایی با رعایت جدول زمانبندی.
- ۶- تعیین و تایید اعضای کارگروه های بررسی توانایی علمی / مهارتی حسب مورد.
- ۷- رسیدگی به اعتراضات (تجدیدنظر) متقاضیان تدریس و ارسال نتایج به هیأت اجرایی برای صدور رأی نهایی.
- ۸- بررسی پرونده صلاحیت عمومی (استعلام، تحقیق، مصاحبه و ارزیابی) رؤسای مراکز آموزشی در چارچوب آیین نامه، دستورالعمل و ضوابط ابلاغی و ارسال به هیأت اجرایی جهت صدور رأی نهایی.
- ۹- رئیس هیأت اجرایی معین موظف به تعیین رئیس و تشکیل دبیرخانه جذب با امکانات و تجهیزات مناسب و مکانیزه و تامین نیروی انسانی مورد نیاز با هماهنگی معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع دانشگاه می باشد.
- تبصره ۱: رئیس دبیرخانه می تواند یکی از کارکنان شاغل واجد شرایط واحد استانی با مدرک حداقل فوق لیسانس باشد؛ حسب مورد دبیر می تواند رئیس دبیرخانه نیز باشد.
- تبصره ۲: رئیس دبیرخانه می تواند بدون حق رأی در جلسه هیأت اجرایی شرکت نماید.
- ۱۰- ارائه گزارش عملکرد سالیانه و نوبه ای به هیأت اجرایی.
- ۱۱- پیگیری و اجرای سایر موارد ابلاغی هیأت اجرایی.

ماده ۴) ترکیب هیأت اجرایی و ترکیب هیأت اجرایی معین:

الف) ترکیب هیأت اجرایی:

- ترکیب هیأت اجرایی مطابق با مصوبه جلسه مورخ ۱۳۸۷/۰۵/۲۸ هیأت عالی جذب به شرح زیر می باشد.
- ۱- رییس دانشگاه (عضو حقوقی و رییس هیأت)
 - ۲- رییس دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه (عضو حقوقی)
 - ۳- پنج تا هفت نفر عضو هیأت علمی از دانشگاه جامع علمی کاربردی و یا از سایر مؤسسات (عضو حقیقی)
- ۳-۱) اعضای بند ۳ پس از طی فرایند و تایید هیأت عالی با حکم دبیر هیأت مرکزی جذب به مدت ۴ سال منصوب می شوند.

نشانی:

تهران - شهرک قدس، میدان

صنعت، خیابان خورددین

خیابان هرمزان، نبش خیابان

پیروزان جنوبی، وزارت علوم

تحقیقات و فناوری، طبقه سوم

صندوق پستی: ۱۵۱۳ - ۱۴۶۶۵

کد پستی: ۶۴۸۹۱ - ۱۴۶۶۶

تلفن: ۵۱ - ۸۸۵۷۵۶۴۷

۸۲۳۳۱۰۰۰

فکس: ۸۸۵۷۵۶۳۶

www.mjazb.ir

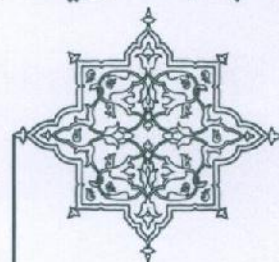
www.msrt.ir



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مرکز جذب اعضای هیأت علمی



بسمه تعالی

تاریخ: ۱۳۹۷/۱۰/۲۹

شماره: ۲۷۱۸۹۳

پیوست:

۳-۲) دبیر هیأت اجرایی جذب با حکم رییس دانشگاه، از بین اعضای بند ۳ انتخاب می‌شود.

تبصره: دبیر می‌تواند رییس دبیرخانه نیز باشد و یا رییس دبیرخانه توسط دبیر انتخاب و زیر نظر دبیر هیأت اجرایی فعالیت نماید.

۴- نحوه تشکیل، وظایف و ترکیب کارگروه بررسی صلاحیت عمومی هیأت اجرایی مطابق با ((دستورالعمل اجرایی جذب و تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی)) مصوب هفدهمین جلسه مورخ ۱۳۸۷/۰۵/۲۸ و مصوبات جلسات ۱۶۴ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۰۳ و ۱۸۳ مورخ ۱۳۹۵/۰۹/۲۲ هیأت عالی جذب می‌باشد.

۵- نحوه تشکیل، وظایف و ترکیب کارگروه بررسی توانایی علمی:

۵-۱) به منظور بررسی توانایی علمی متقاضیان جذب و تبدیل وضعیت، کارگروه بررسی و توانایی علمی در تخصص های مختلف زیر نظر هیأت اجرایی جذب حسب مورد تشکیل می‌شود.

۵-۲) ترکیب کارگروه بررسی توانایی علمی:

۱- ۵-۲) رییس یا معاون آموزشی دانشگاه (رییس).

۲- ۵-۲) سه تا پنج نفر از متخصصین واجد شرایط لازم مرتبط با زمینه تخصصی متقاضی با حکم رییس حسب مورد منصوب می‌شوند.

۳- ۵-۲) یک نفر از اعضای هیأت اجرایی و یا نماینده آن هیأت که از اعضای هیأت علمی رسمی دانشگاه باشد.

۴- ۵-۲) دبیر از اعضای بند ۲-۵ یا بند ۳-۵ انتخاب و نتایج بررسی را در فرم های مربوطه ثبت و محرمانه به دبیرخانه جذب ارائه می‌گردد.

ب) ترکیب هیأت اجرایی معین:

اعضای هیأت اجرایی معین متشکل از ۲ عضو حقوقی و ۳ عضو حقیقی است که با هدف اجرای وظایف تعیین شده در بند (ب) ماده ۳ این آیین نامه مطابق با ضوابط و مقررات با ترکیب ذیل تشکیل می‌گردد:

۱- رئیس واحد استانی (رئیس هیأت و عضو حقوقی).

۲- رییس دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در سایر مؤسسات استان یا رییس یکی از دفاتر نهاد نمایندگی رهبری یکی از مؤسسات استان (عضو حقوقی)

۳- سه نفر عضو هیأت علمی دانشگاه و یا از سایر مؤسسات (عضو حقیقی)

۳-۱) اعضای بند ۳، می‌تواند از اعضای دارای حکم (با مدت اعتبار) هیأت اجرایی جذب و کارگروه صلاحیت

عمومی سایر مؤسسات باشد. در اینصورت صرفا با انجام استعلام، حکم جدید صادر می‌شود و نیاز به بررسی صلاحیت ندارد.

نشانی:

تهران - شهرک قدس، میدان

صنعت، خیابان خورדיین

خیابان هرمزان، نبش خیابان

پیروزان جنوبی، وزارت علوم

تحقیقات و فناوری، طبقه سوم

سندوق پستی: ۱۵۱۳ - ۱۴۶۶۵

کد پستی: ۶۴۸۹۱ - ۱۴۶۶۶

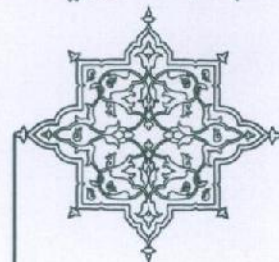
تلفن: ۵۱ - ۸۸۵۷۵۶۴۷

۸۲۲۳۱۰۰۰

فکس: ۸۸۵۷۵۶۳۶

www.mjazb.ir

www.msrt.ir



تاریخ: ۱۳۹۷/۱۰/۲۹

شماره: ۲۷۱۸۹۳

پیوست:

۳-۲) اعضای پیشنهادی بند ۳ که مشمول بند ۱-۳ می باشند، توسط هیأت اجرایی و با حکم رئیس دانشگاه به مدت ۴ سال انتخاب می شوند. و به دفتر هیأت مرکزی معرفی می شوند.

۳-۳) آن دسته از اعضای پیشنهادی بند ۳ که مشمول بند ۱-۳ نمی شوند (فاقد حکم)، فرایند تأیید و صدور حکم را برحسب مقررات هیأت عالی طی می نمایند.

۴-۳) دبیر از بین اعضای بند ۳ انتخاب و با حکم رئیس دانشگاه یا دبیر هیأت اجرایی فعالیت می نماید و رئیس دبیرخانه با حکم رئیس واحد استانی فعالیت می نماید.

ماده ۵) عضویت اعضای هیأت اجرایی و هیأت های معین و کارگروه ها قائم به شخص می باشد و قابل تفویض به دیگری نیست.

تبصره: عدم حضور هریک از اعضای حقیقی در سه جلسه متوالی و یا پنج جلسه متناوب در طول سال بدون عذر موجه به منزله استعفاء تلقی و در مورد جایگزین مطابق روال اقدام می گردد.

ماده ۶) به استناد مصوبه جلسه ۱۷۲ مورخ ۱۳۹۵/۰۲/۱۴ هیأت عالی، مذاکرات، تصمیمات، مصوبات و سایر مسائل مطروحه در جلسات (هیأت اجرایی و هیأت های اجرایی معین) محرمانه بوده و افشای آن و یا حضور افراد فاقد حکم و غیر عضو در جلسه مغایر با قانون و تخلف محسوب می گردد.

تبصره: حضور افراد غیرعضو حسب نیاز بنا به تشخیص اکثریت اعضاء جهت ارائه نظریات تخصصی در جلسه به عنوان مدعو بلامانع بوده و پس از ارائه توضیحات و قبل از تصمیم گیری جلسه را ترک می نماید.

ماده ۷) ارزیابی و احراز صلاحیت متقاضیان حق التدریس در دانشگاه جامع علمی کاربردی در دو بخش علمی و عمومی، ابتدا در هیأت اجرایی معین و سپس در هیأت اجرایی دانشگاه انجام می شود.

تبصره ۱: به منظور بررسی توانایی علمی متقاضیان حق التدریس، کارگروه بررسی و توانایی علمی در تخصص های مختلف زیر نظر هیأت اجرایی معین حسب مورد تشکیل می شود.

تبصره ۲: بکارگیری متقاضیان حق التدریس آموزشی با مدرک پایین تر از فوق لیسانس مجاز نمی باشد.

تبصره ۳: بکارگیری متقاضیان خبره/ تجربی مورد نیاز مراکز آموزشی با مدرک کمتر از فوق لیسانس با رعایت فرایند جذب بلامانع است.

نشانی:

تهران - شهرک قدس، میدان

صنعت، خیابان خورددین

خیابان هرمزان، نبش خیابان

پیروزان جنوبی، وزارت علوم

تحقیقات و فناوری، طبقه سوم

سندوق پستی: ۱۵۱۳ - ۱۴۶۶۵

کد پستی: ۶۴۸۹۱ - ۱۴۶۶۶

تلفن: ۵۱ - ۸۸۵۷۵۶۴۷

۸۲۲۳۱۰۰۰

فکس: ۸۸۵۷۵۶۳۶

www.mjazb.ir

www.msrt.ir

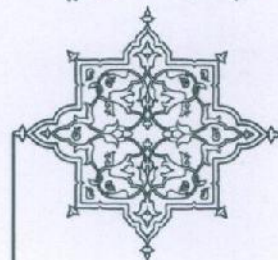
ماده ۸) اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مؤسسات عالی آموزشی و پژوهشی دارای کد استخدامی پیمانی، رسمی آزمایشی، رسمی قطعی با مرتبه علمی مربی، استادیاری، دانشیاری و استادی، آموزشی و پژوهشی که فرایند عضو هیأت علمی را براساس آیین نامه ها و مقررات هیأت عالی طی نموده و در فرایند همکاری مورد تأیید وزارتین قرار گرفته اند، می توانند برابر نیاز مراکز آموزشی بدون طی فرایند بررسی جذب دانشگاه جامع علمی کاربردی به عنوان مدرس حق التدریس همکاری نمایند.



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مرکز جذب اعضای هیأت علمی



بسمه تعالی

تاریخ: ۱۳۹۷/۱۰/۲۹

شماره: ۲۷۱۸۹۳

پیوست:

ماده ۹) درخصوص بررسی صلاحیت عمومی آن دسته از متقاضیان حق التدریس که مستخدم رسمی، پیمانی و یا قراردادی دستگاه دولتی و نهادهای عمومی هستند، استعلام از حراست کارکنان دستگاه متبوع کفایت میکند.

ماده ۱۰) حراست واحداستانی از زمان مکاتبه به مراجع ذیصلاح باید ظرف مدت ۲۰ روز پاسخ استعلام را اعلام نماید؛ در صورت عدم پاسخ در مدت زمان تعیین شده پاسخ مثبت تلقی می شود. در صورت اعلام عدم تأیید پس از موعد مقرر، قرارداد فرد در پایان ترم سال جاری توسط دانشگاه لغو می شود.

تبصره ۱: علت عدم تأیید، توسط حراست کتباً، کلی و محرمانه به ریاست دانشگاه اعلام می گردد.

تبصره ۲: در صورت نیاز مراکز آموزشی و بنا به تشخیص هیأت اجرایی، آن دسته از متقاضیان حق التدریس شرکت کننده در فراخوان (آموزشی) و متقاضیان خبره / تجربی که پرونده صلاحیت های آنان در فرایند جذب در دست بررسی می باشد، یک تا دو ترم به صورت موقت به عنوان حق التدریس در مرکز مورد نظر می توانند، مشغول به تدریس شوند.

ماده ۱۱) بکارگیری متقاضیان حق التدریس خبره/ تجربی بدون مدرک مورد نیاز مراکز آموزشی، خارج از فراخوان با رعایت فرایند جذب بررسی صلاحیت عمومی و توانمندی حرفه ای بلامانع می باشد.

ماده ۱۲) بررسی صلاحیت علمی و عمومی متقاضیان تدریس گروه معارف اسلامی توسط معاونت آموزش و پژوهش نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه ها یا مرجعی که از سوی معاونت تفویض شده باشد، انجام می پذیرد و نتیجه به هیأت اجرایی دانشگاه جهت تأیید نهایی ارسال می گردد.

ماده ۱۳) مدت زمان فرایند بررسی پرونده ها در جذب، پس از تحویل پرونده متقاضیان واجد شرایط اولیه به هیأت اجرایی معین تا اعلام نظر نهایی هیأت اجرایی ۵ ماه می باشد.

ماده ۱۴) اعلام نظر نهایی تأیید و عدم تأیید متقاضیان حق التدریس توسط هیأت اجرایی انجام می پذیرد و تأییدیه یکساله صادر می شود لکن اگر مدارک ارزیابی شده دال بر سلب صلاحیت علمی یا عمومی ارائه نگردد، در صورت ارزیابی مثبت دانشگاه از عملکرد مدرس و بنا به نیاز دانشگاه، تا دو سال اعتبار دارد و ادامه همکاری بلامانع می باشد.

۱- در صورت اعتراض ذینفع به رأی صادره، فقط یکبار اعتراض تحت عنوان تجدید نظر بررسی می گردد و رأی صادره هیأت اجرایی، قطعی و لازم الاجراست و صرفاً منطبق بر آیین نامه رسیدگی به شکایت قابل اعتراض است.

نشانی:

تهران - شهرک قدس، میدان

صنعت، خیابان خورددین

خیابان هرمزان، نبش خیابان

پیروزان جنوبی، وزارت علوم

تحقیقات و فناوری، طبقه سوم

صندوق پستی: ۱۵۱۳ - ۱۴۶۶۵

کد پستی: ۶۴۸۹۱ - ۱۴۶۶۶

تلفن: ۵۱ - ۸۸۵۷۵۶۴۷

۸۲۲۳۱۰۰۰

فکس: ۸۸۵۷۵۶۳۶

www.mjazb.ir

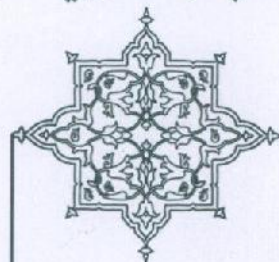
www.msrt.ir



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مرکز جذب اعضای هیأت علمی



بسمه تعالی

تاریخ: ۱۳۹۷/۱۰/۲۹

شماره: ۲۷۱۸۹۳

پیوست:

۲- در مرحله تجدید نظر، توسط هیأت اجرایی دو نفر از بین اعضای هیأت اجرایی جذب سایر مؤسسات آموزشی مستقر در استان انتخاب و به هیأت اجرایی معین جهت تصمیم‌گیری اضافه می‌گردد.

۳- در صورت تایید رای قبلی (منفی) حق اعتراض برای متقاضی نزد هیأت مرکزی حسب مقررات محفوظ خواهد بود. با توجه به نوع همکاری مدرسین که به صورت حق‌التدریس بوده و فاقد هرگونه رابطه استخدامی در دانشگاه جامع علمی کاربردی می‌باشند، رؤسای هیأت اجرایی معین در تمامی مراحل تدریس بر عملکرد مدرسین نظارت داشته و در صورت احراز عدم صلاحیت مراتب را با مستندات به هیأت اجرایی جذب دانشگاه ارسال دارند و نظر هیأت اجرایی مبنی بر تأیید و عدم تأیید مدرس نهایی بوده و لازم الاجراست و حق هیچ گونه اعتراضی از طرف ذینفع و یا ذینفعان نخواهد بود.

ماده ۱۵) هیأت اجرایی می‌تواند حسب مورد و ضرورت شیوه‌نامه اجرایی بر اساس مفاد این آیین‌نامه تدوین، تصویب و ابلاغ نماید.

ماده ۱۶) کلیه آیین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها و بخشنامه‌های مرتبط که مغایر با این آیین‌نامه نباشند، کماکان به قوت خود باقی است. این آیین‌نامه حاکم بر آیین‌نامه‌های قبلی است و از زمان تصویب و ابلاغ، کلیه آئین‌نامه‌های مغایر با آن ملغی و منسوخ می‌باشد. تبصره: آئین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های هیأت عالی جذب نافذ و لازم الاجرا می‌باشد.

این آیین‌نامه مشتمل بر ۱۶ ماده، ۶۵ بند و ۱۵ تبصره برابر تصمیم اتخاذ شده در جلسه ۱۹۷ مورخ ۹۶/۰۷/۱۱ و مصوبه جلسه ۲۰۷ مورخ ۱۳۹۶/۱۲/۱۵ هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی شورای عالی انقلاب فرهنگی به تصویب رسید و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا می‌باشد.

نشانی:

تهران - شهرک قدس، میدان

صنعت، خیابان خورددین

خیابان هرمزان، نبش خیابان

پیروزان جنوبی، وزارت علوم

تحقیقات و فناوری، طبقه سوم

سندوق پستی: ۱۵۱۳ - ۱۴۶۶۵

کد پستی: ۶۴۸۹۱ - ۱۴۶۶۶

تلفن: ۵۱ - ۸۸۵۷۵۶۴۷

۸۲۳۳۱۰۰۰

فکس: ۸۸۵۷۵۶۳۶

www.mjazb.ir

www.msrt.ir